

KIT GDPR

Listă documente



AVOCATOO

Kit Avocatoo pentru implementare GDPR
Versiunea 1



ETAPA I - PAȘI PRELIMINARI

▼ FOLDER I

- 1.1. Plan Inițial Conformitate GDPR
- 1.2. GDPR - planul de pregătire pentru conformitate
- 1.3. GDPR - dovezile conformării
- 1.4. Analiza GAP
- 1.5. Scrisoare de informare din partea companiei
- 1.6. Model procese-verbale sedinte

▼ FOLDER II - ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- 2.1 Roluri si responsabilități în GDPR
- 2.2. Procedura de dezvoltare a competențelor în GDPR
- 2.3. Strategia de comunicare
- 2.4. Chestionar privind dezvoltarea competențelor în GDPR
- 2.5. Roluri și responsabilități în GDPR structura



ETAPA II - IMPLEMENTARE

▼ FOLDER III - PRELUAREA DATELOR PERSONALE

- 3.1. Procedura de cartografiere a datelor cu caracter personal
 - 3.1.1. Chestionar Initial Date cu Caracter Personal – General
 - 3.1.2. Chestionar Date Personale Operator
 - 3.1.3. Chestionar Data Personale Persoana Imputernicita
 - 3.1.4. Chestionar Departament IT
 - 3.1.5. Chestionar Departament HR
 - 3.1.6. Chestionar Departament Vânzări – Servicii
 - 3.1.7. Chestionar Departament Marketing
- 3.2. Categoriile de date cu caracter personal_Infografic
- 3.3. Avizul_4_2007 privind conceptul de date cu caracter personal
 - 3.4.1. Registrul prelucrarilor datelor cu caracter personal – operator
 - 3.4.2. Registrul prelucrarilor datelor cu caracter personal - Persoana Imputernicita
- 3.5. Formular pentru captarea datelor personale
- 3.6. Registru intrări - ieșiri date personale
- 3.7. Registrul datelor cu caracter personal la nivel de organizație
 - 3.8.1 Procedura de evaluare a interesului legitim
 - 3.8.2. Formular pentru Analiza Interesului Legitim



ETAPA II - IMPLEMENTARE

▼ FOLDER IV - PERSOANA VIZATĂ

A.

- A.4.1. Procedura privind cererile persoanelor vizate
- A.4.2. Formular privind Cererile Persoanelor Vizate
- A.4.3. Registrul cererilor Persoanelor Vizate
- A.4.4. Procedura privind Cererile Persoanelor Vizate

B.

- B.4.0. Ghid privind informarea persoanei vizate
- B.4.1. Nota informare angajati
- B.4.2. Nota informare candidati
- B.4.3. Politica standard informare
- B.4.4. Nota informare parteneri comerciali
- B.4.5. Politica confidentialitate site

▼ FOLDER V - OPERATORUL ȘI PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ

- 5.0. Ghid privind operatorul și persoana împuternicită
- 5.1. Chestionar verificare persoană împuternicită – terți
- 5.2. Acord prelucrare date operator - persoana imputernicita
- 5.3. Procedura de evaluare a persoanei imputernicite conform GDPR
- 5.4. Controale de securitate ale persoana imputernicite în contextul GDPR
- 5.5. Scrisoare conformitate cu GDPR
- 5.6. Scrisoare către persoanele împuternicite
- 5.7. Lista de verificare conformitate GDPR
- 5.8. Acord privind prelucrarea datelor de catre operatorii asociati



ETAPA II - IMPLEMENTARE

▼ FOLDER VI

- 6.1. Politica privind stocarea si protejarea înregistrarilor
- 6.2. Politica generala privind protectia datelor cu caracter personal
- 6.3. Procedura de notificare privind confidențialitatea
- 6.4. Politica de confidențialitate a site-ului
- 6.5. Formular pentru obținerea consimțământului
- 6.6. Formular pentru planificarea notificării - Persoana Vizată
- 6.7. Formular pentru planificarea notificării - Alte Surse
- 6.8. Formular pentru obținerea consimțământului părintelui

▼ FOLDER VII

- 7.1. Procesul pentru Evaluarea Impactului asupra Datelor Personale
- 7.2. Chestionar privind Analiza Impactului asupra Protecției Datelor
- 7.3. Instrument pentru Analiza Impactului asupra Datelor Personale
- 7.4. Clasificarea riscurilor – diagramă
- 7.5. Raportul privind Analiza Impactului asupra Datelor Personale



ETAPA II - IMPLEMENTARE

▼ FOLDER VIII

- 8.0. Ghid notificare incidente de securitate
- 8.1. Procedura de Notificare a Incalcarii Securitatii Datelor Personale
- 8.2. Formular pentru Notificarea Incalcarii Securitatii Datelor Personale
- 8.2. Formular pentru Notificarea Incalcarii Securitatii Datelor Personale_exemplu
- 8.4. Procedura de raspuns in cazul unui incident de securitate
- 8.5. Registrul incidentelor de securitate

▼ FOLDER IX

- 9.1. Procedura pentru Transferul International de Date Personale

▼ FOLDER X

- 10.1. Fișa Postului DPO
- 10.2. Decizie numire DPO

▼ FOLDER XI

- 11.1. Acord privind confidentialitatea angajatilor
- 11.2. Responsabilizarea angajatilor privind protectia datelor



ETAPA II - IMPLEMENTARE

▼ FOLDER XII

- 12.1. Politica Anti-Spam
- 12.2. Politica privind accesul la date
- 12.3. Politica privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate
- 12.4. Politica privind gestionarea datelor cu caracter personal
- 12.5. Politica privind managementul incidentelor de securitate
- 12.6. Politica privind păstrarea datelor cu caracter personal
- 12.7. Politica privind securitatea informatiei
- 12.8. Politica privind utilizarea internetului si e-mailului
- 12.9. Politica privind utilizarea dispozitivelor mobile
- 12.10. Politica de securitate fizică

AVOCATOO



contact@avocato.ro



gdpr@avocato.ro